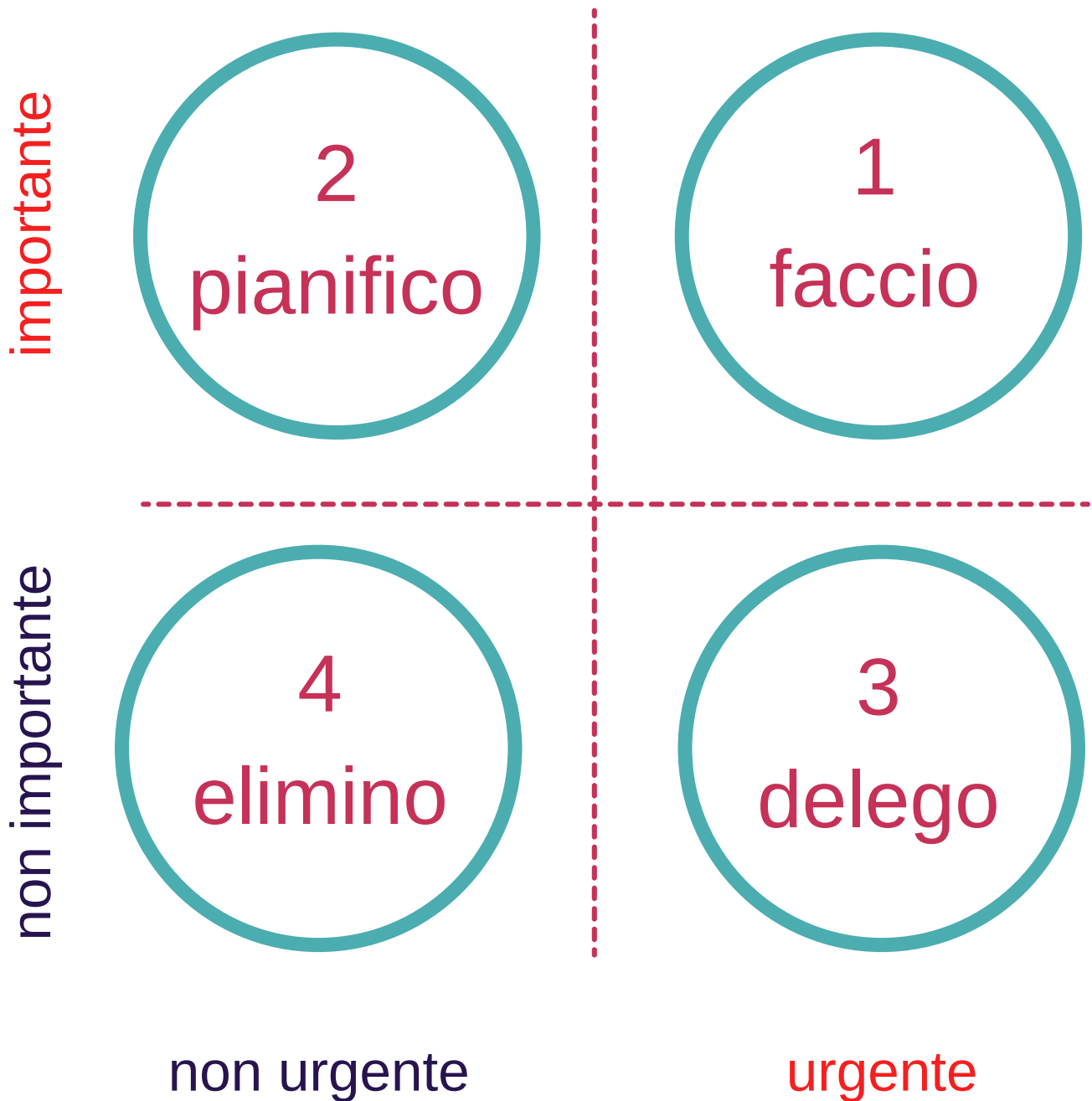


# la matrice del tempo



# esempi

1  
faccio

attività in corso, già in agenda o da inserire nei prossimi giorni, riunioni, preventivi da inviare, telefonate ai clienti, rifare i biglietti da visita, corso d'inglese, palestra, andare dal dentista. Cose urgenti o meno urgenti, ma con una scadenza, roba già programmata, insomma, da fare!

2  
pianifico

cose importanti per te, non urgenti, ma da pianificare per il futuro: comprare o ristrutturare casa, aumentare il fatturato, ricerca nuovi clienti, trovare un nuovo lavoro, corsi di formazione, più tempo con la famiglia o con gli amici, più tempo nella natura, prendere un cane, viaggio negli States.

3  
delego

cose urgenti da delegare ad altri: cose che magari non sei bravo a fare o non ti piacciono: lavori di casa, report periodici da automatizzare, layout grafici, passare in posta, tagliare l'erba in giardino, cambiare operatore telefonico, impostare il budget familiare.

4  
elimino

cose da evitare come la peste, i famosi "**ladri di tempo**": troppi social, telefonate alle amiche o alla mamma, shopping online, aperitivi a nastro, piatti troppo complicati in cucina, binge watching su netflix, passare da un sito all'altro online senza idee precise, caffè alla macchinetta coi colleghi.

